

УТВЕРЖДАЮ:
начальник Управления образования

М.В. Сальникова

АКТ ПРОВЕРКИ

Управлением образования Администрации города Железнодорожска юридического лица
№ 4

«11» декабря 2023 г.

По адресу: 307173, Курская область, г. Железнодорожск, ул. Курская, зд. 41, тел.: 3-08-65

На основании: приказа Управления образования «О проведении плановой выездной проверки в МДОУ «Детский сад №19 комбинированного вида» от 28.11.2023 №1-613

была проведена проверка в отношении: муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 комбинированного вида»

Дата и время проведения проверки: с «05» декабря 2023 г. по «11» декабря 2023 г.

Общая продолжительность проверки: 5 рабочих дней

Акт составлен: Управлением образования Администрации города Железнодорожска

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки

ознакомлена: заведующая МДОУ «Детский сад № 19 комбинированного вида» Пирожкова Анна Анатольевна 28.11.2023 г.

Лица, проводившие проверку:

Андреева Анна Михайловна – главный специалист-эксперт Управления образования;

Труханова Светлана Алексеевна – методист МУ «ГМЦ»;

Кошмина Алина Олеговна – методист МУ «ГМЦ»;

Астафьева Людмила Владимировна – заведующая МДОУ «Детский сад №3»;

Гапонова Наталья Валентиновна – заведующая МДОУ «ЦРР «Звездочка» - детский сад №8».

При проведении проверки присутствовали: заведующая МДОУ «Детский сад № 19 комбинированного вида» Пирожкова Анна Анатольевна.

В ходе проведения проверки установлено:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19 комбинированного вида» (далее – МДОУ) осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и имеет в наличии следующие документы:

- Устав МДОУ «Детский сад №19 комбинированного вида», утвержденный постановлением Администрации города Железнодорожска от 27.08.2018 №1812 (далее – Устав);

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности Серия 46 Л 01 №0000678 от 28.11.2016;

- Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения.

Организация приема в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19 комбинированного вида» регламентирована п. 1.17 Устава, Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19 комбинированного вида», утвержденными и введенными в действие приказом от 31.08.2023 №1-550/1.

МДОУ рассчитано по СанПиН на 274 воспитанника. Выбыли в общеобразовательные организации в 2023 г. – 72 воспитанников. Поступили заявления о зачислении в МДОУ от родителей (законных представителей) 85 детей.

В МДОУ принимаются дети, стоящие на учете в электронной базе данных на получение места в дошкольном учреждении и получившие направление (путевку), выданное Управлением образования администрации города Железнодорожского.

В заявлениях по установленной форме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- реквизиты документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установлении опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей ребенка).
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка, как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещена на информационном стенде, официальном сайте МДОУ в сети Интернет <http://sad19.obr46.ru>. Кроме того, на сайте размещена вся необходимая документация по правилам приема (зачисления) детей в МДОУ.

В МДОУ ведется журнал приема заявлений по установленной форме, в котором уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, регистрируются заявления о приеме в МДОУ и прилагаемые к нему документы. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МДОУ, ответственного за прием документов, и печатью МДОУ.

В соответствии с частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

Также родителями (законными представителями) предоставлено согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.

Факт ознакомления с указанными документами и предоставления сведений зафиксирован в заявлении о приеме и заверен личной подписью родителей (законных представителей).

Ведется журнал учета направлений на медицинский осмотр при поступлении ребенка в МДОУ.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

После приема документов между МДОУ и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

Руководителем образовательной организации издается распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

На каждого ребенка, зачисленного в МДОУ, имеются в наличии необходимые документы (в соответствии с п. 9 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», п. 21 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» (далее – Регламент), утвержденного постановлением администрации города Железногорска от 21.12.2018 №2789):

- направление (путевка) для зачисления в МДОУ;
- заявление на зачисление в МДОУ;
- договор между МДОУ «Детский сад №19 комбинированного вида» и родителем (законным представителем);
- приказ на зачисление ребенка в МДОУ;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка;
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- согласие на обработку персональных данных;
- согласие родителя (законного представителя) на фото и видео с участием ребенка;
- договор на психолого-медико-педагогическое обследование;
- расписка в получении документов.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в учреждении ведется книга учета движения детей. Книга учета движения прошнурована, пронумерована и скреплена печатью учреждения.

В период с 2022 г. по 2023 г. (по июнь включительно) зачисление (отчисление) воспитанников производилось на основании приказов МДОУ по заявлениям родителей (законных представителей).

В ходе проведения проверки нарушений не выявлено.

Выводы:

1. Заведующая муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 19 комбинированного вида» Пирожкова А.А. руководствуется действующим законодательством: федерального, регионального, муниципального уровней, внутренними

локальными нормативными актами, регламентирующими правила приема и зачисления детей в дошкольное учреждение.

2. В дошкольном учреждении разработаны внутренние нормативно-правовые акты, регламентирующие правила приема и зачисления детей в дошкольное учреждение, в соответствии с действующим законодательством.

3. На каждого воспитанника оформлено личное дело.

4. Документация по приему и зачислению детей в дошкольное учреждение ведется качественно, оформляется своевременно.

Предложения:

1. Заведующей МДОУ «Детский сад № 19 комбинированного вида» Пирожковой А.А. продолжать обеспечивать выполнение требований, предъявляемых Регламентом к предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» в части приема и зачисления детей в дошкольное учреждение.

Подписи лиц, проводивших проверку:

Андреева А.М.

Труханова С.А.

Кошмина А.О.

Астафьева Л.В.

Гапонова Н.В.



С актом проверки ознакомлена, копию акта получила: заведующая МДОУ «Детский сад №19 комбинированного вида» Пирожкова Анна Анатольевна

«11» декабря 2023 г.


(подпись)