

ПРИНЯТО:
общим собранием работников
МДОУ «Детский сад № 19
комбинированного вида»
протокол № 3 от 01.09.2023 г

С учетом мотивированного
мнения совета ППО
Председатель
Чевычелова Н.А.
Протокол от 31 августа 2023
№ 139

УТВЕРЖДАЮ:
заведующая МДОУ
«Детский сад № 19
комбинированного вида»
Пирожкова
приказ от 01 сентября
2023 № 1-613



ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 комбинированного вида» (далее — Учреждение) разработано в соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#) с изменениями на настоящее время, Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19 комбинированного вида».

1.2. Общее собрание работников (далее – общее собрание) осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем.

1.5. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми работниками Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания

2.1. Общее собрание является коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство, содействующим развитию инициативы работников Учреждения.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции общего собрания

3.1. Общее собрание:

- знакомит с Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19 комбинированного вида»;
- обсуждает и принимает проект Коллективного договора по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №19 комбинированного вида»;
- принимает Программу развития муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19 комбинированного вида»;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны

жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- ходатайствует о поощрении, в том числе награждении, наиболее отличившихся работников Учреждения.

4. Права общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- вносить предложения по улучшению деятельности Учреждения в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием

5.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует работников о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 1 раза в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

5.7. Решение общего собрания принимается открытым или закрытым голосованием.

5.8. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.9. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех работников Учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов общего собрания;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива (приглашенных лиц);
- решение с указанием сроков исполнения, ответственных лиц.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы оформляются на бумажном носителе и подшиваются в папку.

6.6. Книга протоколов общего собрания работников хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя).