

ПРИНЯТО: Советом родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ «Детский сад № 19 комбинированного вида» Председатель:  Протокол от 30.08.2023 № 1	Утверждаю: заведующая МДОУ «Детский сад № 19 комбинированного вида»  Приказ от 01.09.2023 г. № 1-612 
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете родителей (законных представителей) воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете родителей (законных представителей) воспитанников (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на настоящее время, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями на настоящее время, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» с изменениями на настоящее время, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» с изменениями на настоящее время, Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 комбинированного вида» (далее — Учреждение), иными нормативными актами.

1.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее — Совет родителей) создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в целях учета мнения родителей (законных представителей) при принятии локальных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей), действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности по одному человеку от каждой группы.

1.4. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные полномочия Совета родителей

2.1. Совет родителей может:

- рассматривать и согласовывать проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей) воспитанников;
- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

- участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

2.2. Совет родителей может осуществлять помощь Учреждению;

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с воспитанниками во вне учебное время;

- в организации и проведении собраний, бесед для родителей по обмену опытом и вопросах воспитания и обучения своих детей.

2.3. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т. п.;

- получать информацию об организации питания по согласованию с администрацией Учреждения.

3. Организация и управление Советом родителей

3.1. В состав совета родителей входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности по одному человеку от каждой группы, заведующая Учреждения.

3.2. В необходимых случаях на заседания Совета родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников и представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

3.4. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;

- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее, чем за 5 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;

- определяет повестку дня заседаний Совета родителей;

- контролирует выполнение решений Совета родителей;

- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

- взаимодействует с заведующей по вопросам управления Учреждения.

3.5. Совет родителей работает по годовому плану Учреждения.

3.6. Заседания Совета родителей созываются не реже двух раз в год.

3.7. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

3.8. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих; при равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

3.9. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель.

3.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

4. Делопроизводство

4.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

4.2. В протоколе фиксируются:

• дата проведения;

• пофамильное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей;

- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания Совета родителей, приглашенных лиц;
- решение с указанием сроков исполнения, ответственных лиц.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

4.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

4.5. Протоколы оформляются на бумажном носителе и подшиваются в папку за каждый учебный год.

4.6. Книга протоколов Совета родителей хранится в делах Учреждения 5 лет.