

ПРИНЯТО:

педагогическим советом
МДОУ «Детский сад № 19»
комбинированного вида»
Протокол № 1
от 31.08.2023г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель совета
родителей (законных
представителей)
воспитанников
МДОУ «Детский сад № 19
комбинированного вида»
Кожевникова Т.С.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующая
МДОУ «Детский сад №19
комбинированного вида»
А. А. Пирожкова
Приказ от 31.08.2023г.
№ 1-544

ПОЛОЖЕНИЕ**о Рабочей программе педагога
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №19 комбинированного вида»****I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения МДОУ «Детский сад №19 комбинированного вида» (далее – МДОУ «Детский сад №19 комбинированного вида») в соответствии с:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Приказ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. с изменениями на настоящее время);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264), (далее – ФГОС ДО);
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847), (далее – ФОП ДО);
- Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022;
- Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на настоящее время;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2» Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее — СанПиН 1.2.3685-21);
- Образовательной программой дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 19 комбинированного вида»;
- Адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи, МДОУ «Детский сад № 19 комбинированного вида»;
- Уставом МДОУ «Детский сад №19 комбинированного вида и другими локальными нормативными актами дошкольного Учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации в дошкольном Учреждении рабочих программ образовательной деятельности.

1.2. Рабочая программа (далее - РП) – это нормативно-управленческий локальный документ внутреннего пользования МДОУ «Детский сад № 19 комбинированного вида» (далее – МДОУ), характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, специфику содержания образования и особенности организации образовательного процесса, определяющий содержание и организацию образовательной деятельности с детьми определенного возраста и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и психическом развитии детей.

1.3. РП есть обязательный к разработке и исполнению нормативный документ, а также основание для оценки качества образовательного процесса. Рабочая программа разрабатывается педагогом на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП) и основной программы дошкольного образования дошкольного учреждения (в группах компенсирующей направленности для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи - на Федеральной адаптированной образовательной программы для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи и на основе адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (далее - ТНР) по следующим областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно - эстетическое развитие», «Физическое развитие».

1.4. Рабочая программа направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Рабочая программа разрабатывается с учетом приоритетных направлений развития дошкольного Учреждения, специфики предметно-развивающей среды, образовательных потребностей участников образовательных отношений.

1.5. Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками дошкольного Учреждения на учебный год.

1.6. Программа реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском. Программа может предусматривать возможность реализации на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке, как родном языке, на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся. Реализация Программы на родном языке из числа языков народов Российской Федерации в том числе русском языке, как родном языке, на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не должна осуществляться в ущерб получению образования на государственном языке Российской Федерации.

1.7. За полнотой и качеством реализации РП осуществляются разные виды контроля заведующей дошкольного Учреждения, заместителем заведующей по ВОД, старшим воспитателем.

1.8 Срок данного положения не ограничен. Положение о РП вступает в силу с момента его утверждения и действует до внесения изменений (дополнений) или до принятия нового положения.

2. Цели и задачи РП.

2.1. Цель рабочей программы – создание условий для эффективного планирования, организации, управления воспитательно - образовательным процессом в рамках реализации образовательных областей в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования для определенного контингента воспитанников и моделирование образовательной деятельности по реализации ООП ДО с учетом реальных условий, образовательных потребностей и особенностей развития воспитанников каждой возрастной группы.

2.2. Задачи РП:

- обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;
- приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям русского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;
- построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учёта возрастных и индивидуальных особенностей развития;
- создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учётом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
- достижение детьми на этапе завершения дошкольного образования уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

3. Порядок разработки рабочей программы.

3.1. Разработка и утверждение РП относится к компетенции дошкольного Учреждения и реализуется учреждением самостоятельно.

3.2. РП составляется на основе ФОП ДО и основной образовательной программы дошкольного образования (в группах компенсирующей направленности - с учетом ФАОП ДО и адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся тяжелыми нарушениями речи) для каждой конкретной укрупненной возрастной группы на каждый учебный год.

3.3. Рабочая программа разрабатывается воспитателями, работающими в паре в одной возрастной группе совместно с другими педагогами, работающими с детьми данной возрастной группы, а также специалистами дошкольного Учреждения. Специалисты дошкольного Учреждения разрабатывают свою рабочую программу, которую обязательно согласовывают с образовательной программой детского сада (в группах компенсирующей направленности - с адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи) и рабочей программой воспитателей группы.

3.4. В случае, если обязательная часть Программы (или её структурная часть) соответствует ФОП ДО (ОП ДО МДОУ «Детский сад №19 комбинированного вида») или ФАОП ДО (АОП для обучающихся с ТНР МДОУ «Детский сад №19 комбинированного вида») она оформляется в виде ссылки на неё.

4. Структура рабочей программы.

4.1. Структура рабочей программы в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО для обучающихся с ТНР является единой для всех педагогических работников, работающих в учреждении и включает в себя следующие разделы:

- целевой раздел;
- содержательный раздел;
- организационный раздел.

Содержание рабочей программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах детской деятельности по образовательным областям:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

4.2. Титульный лист рабочей программы содержит:

- название дошкольного Учреждения;
- грифы: «Утверждаю: руководитель (указываются дата, подпись)», «Принято» на заседании педагогического совета (указываются дата, номер протокола);
- название РП с указанием конкретной группы и года реализации;
- перечисление разработчиков РП с указанием фамилий и инициалов педагогов, их должностей;
- город.

4.3. Содержание РП располагается на втором листе с указанием страниц.

4.4. Структура рабочей программы воспитателя общеразвивающей группы.

I. Целевой раздел:

- пояснительная записка;
- цели и задачи реализации Рабочей программы;
- принципы и подходы к формированию Рабочей программы;
- характеристика особенностей развития детей (с указанием возрастной группы);
- планируемые результаты освоения Рабочей программы.

II. Содержательный раздел:

- описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития, представленными в пяти образовательных областях;
- описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации рабочей программы;

- особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
- способы и направления поддержки детской инициативы;
- особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;
- рабочая программа воспитания;
- специфика национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- парциальные образовательные программы и формы организации работы с детьми;
- традиции группы.

III. Организационный раздел:

- материально-техническое обеспечение рабочей программы;
- обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания;
- режим дня;
- расписание занятий;
- особенности традиционных событий, праздников, мероприятий. Календарный план воспитательной работы;
- особенности организации развивающей предметно-пространственной среды;
- приложение (Рабочая программа имеет приложения, в содержание которых включаются сведения на усмотрение разработчиков РП).

4.5. Структура рабочей программы инструктора по физической культуре.

I. Целевой раздел:

- пояснительная записка;
- цель и задачи реализации программы;
- принципы и подходы к формированию программы;
- характеристики, значимые для разработки и реализации программы;
- планируемые результаты;
- особенности проведения педагогической диагностики;
- показатели физической подготовленности детей.

II. Содержательный раздел

- описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в образовательной области «физическое развитие»;
- описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации РП;
- особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
- способы и направления поддержки детской инициативы;
- особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;
- рабочая программа воспитания №
- традиции;
- иные характеристики реализации РП.

III. Организационный раздел

- психолого-педагогические условия реализации РП;
- особенности организации развивающей предметно-пространственной среды;
- материально-техническое обеспечение рабочей программы, обеспеченность;
- методическими материалами и средствами обучения и воспитания;
- режим и распорядок дня;
- режим занятий;
- особенности традиционных событий, праздников, мероприятий. Календарный план воспитательной работы;
- приложения.

4.6. Структура рабочей программы педагога-психолога.

I. Целевой раздел:

- пояснительная записка;
- цели и задачи реализации РП;
- принципы и подходы к формированию РП;

- значимые для разработки программы характеристики;
- характеристики особенностей развития детей дошкольного возраста;
- планируемые результаты реализации программы, целевые ориентиры;
- педагогическая диагностика достижений планируемых результатов.

II. Содержательный раздел:

- описание образовательной деятельности в соответствии с направлением;
- развития воспитанников;
- содержание деятельности педагога-психолога;
- особенности взаимодействия с семьями воспитанников;
- особенности взаимодействия педагога-психолога со специалистами;
- содержание индивидуальной коррекционной деятельности.

III. Организационный раздел:

- материально-техническое обеспечение программы;
- учебно-методическое обеспечение РП;
- организация коррекционно-развивающей и (или) психопрофилактической работы;
- приложения.

4.7. Структура рабочей программы музыкального руководителя.

I. Целевой раздел содержит:

- пояснительная записка;
- цель и задачи реализации РП;
- принципы и подходы к формированию РП;
- характеристики, значимые для разработки и реализации РП;
- планируемые результаты;
- особенности проведения педагогической диагностики;
- диагностика музыкальных способностей детей.

II. Содержательный раздел:

- описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в образовательной области «художественно-эстетическое развитие» (музыкальная деятельность);
- описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации РП;
- особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
- способы и направления поддержки детской инициативы;
- особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;
- рабочая программа воспитания;
- традиции;
- иные характеристики реализации программы.

III. Организационный раздел:

- психолого-педагогические условия реализации РП;
- особенности организации развивающей предметно-пространственной среды;
- материально-техническое обеспечение рабочей программы, обеспеченность;
- методическими материалами и средствами обучения и воспитания;
- режим и распорядок дня;
- режим занятий;
- особенности традиционных событий, праздников, мероприятий. Календарный план воспитательной работы;
- календарно-тематическое планирование образовательной деятельности по «художественно-эстетическое развитие» (музыкальная деятельность).

4.8. Структура рабочей программы учителя-логопеда (логопедический пункт)

Общие положения

I. Целевой раздел:

- пояснительная записка;
- цели и задачи реализации РП;

- принципы и подходы к формированию РП;
- значимые характеристики для разработки и реализации РП;
- целевые ориентиры. планируемые результаты освоения программы коррекционно-образовательной деятельности учителя-логопеда;
- педагогическая диагностика достижения планируемых результатов.

II. Содержательный раздел:

- модель организации коррекционно-развивающего процесса;
- содержание коррекционно-логопедической работы с детьми разного уровня речевого развития;
- тематическое планирование коррекционной образовательной деятельности;
- перспективное планирование индивидуальной работы по коррекции звукопроизношения;
- описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации РП;
- особенности взаимодействия учителя-логопеда с семьями воспитанников.

III. Организационный раздел:

- организация (структура) коррекционно-логопедического образовательного процесса в условиях логопедического пункта ДООУ;
- материально-техническое обеспечение работы учителя-логопеда ДООУ;
- организация развивающей предметно-пространственной среды логопедического кабинета;
- циклограмма рабочего времени учителя-логопеда;
- регламент индивидуально-подгрупповой деятельности на логопедическом пункте ДООУ;
- календарный план работы с родителями;
- календарный план работы с педагогами дошкольного учреждения;
- перечень нормативных и нормативно – методических документов;
- список литературы.

4.9. Структура рабочей программы учителя-логопеда (группы компенсирующей направленности для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи)

I. Целевой раздел:

- пояснительная записка;
- цель и задачи реализации РП;
- принципы и подходы к формированию РП;
- характеристика особенностей развития детей с ТНР;
- планируемые результаты освоения РП;

II. Содержательный раздел:

- описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в образовательной области «Речевое развитие»;
- описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации РП;
- описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей;
- особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
- способы и направления поддержки детской инициативы;
- особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;
- рабочая программа воспитания;
- специфика национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- традиции группы.

III. Организационный раздел:

- материально-техническое обеспечение РП;
- обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания;
- режим дня;
- расписание занятий;
- особенности традиционных событий, праздников, мероприятий. Календарный план воспитательной работы;

- особенности организации развивающей предметно-пространственной среды;
- приложение.

4.10. Структура рабочей программы воспитателя групп компенсирующей направленности для обучающихся с тяжелые нарушения речи.

I. Целевой раздел:

обязательная часть

- пояснительная записка;
- цель и задачи реализации программы;
- принципы и подходы к формированию программы;
- характеристика особенностей развития детей с ТНР;
- планируемые результаты освоения программы;

часть, формируемая участниками образовательных отношений (ЧФУОО).

II. Содержательный раздел:

обязательная часть

- пояснительная записка
- описание образовательной деятельности обучающихся с ТНР в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях:
- образовательная область «социально-коммуникативное развитие»;
- образовательная область «познавательное развитие»;
- образовательная область «речевое развитие»;
- образовательная область «художественно-эстетическое развитие»;
- образовательная область «физическое развитие»;
- описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы;
- особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
- способы и направления поддержки детской инициативы;
- взаимодействие педагогических работников с детьми;
- взаимодействие педагогического коллектива с родителями;
- планируемый результат работы с родителями;
- программа коррекционно-развивающей работы с детьми;
- специальные условия для получения образования детьми с ТНР;
- содержание дифференциальной диагностики речевых и неречевых функций обучающихся с ТНР;
- осуществление квалифицированной коррекции нарушений речезыкового развития обучающихся с ТНР.

часть, формируемая участниками образовательных отношений (ЧФУОО).

- рабочая программа воспитания.

III. Организационный раздел:

Обязательная часть

- психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка с ТНР;
- организация развивающей предметно-пространственной среды;
- материально-техническое обеспечение;
- обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания;
- режим дня;
- режим занятий;
- социальный паспорт семей;
- особенности традиционных событий, праздников, мероприятий. Календарный план воспитательной работы;
- календарно-тематическое планирование образовательной и коррекционной деятельности;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;

часть, формируемая участниками образовательных отношений (ЧФУОО).

- приложения.

4.9. Структура рабочей программы тьютора

общие положения

I. Целевой раздел:

- пояснительная записка;
- цели и задачи реализации РП;
- принципы и подходы к формированию рабочей программы;
- планируемые результаты освоения рабочей программы;
- целевые ориентиры.

II. Содержательный раздел:

- описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребёнка;
- описание вариативных форм, способов, методов и средств;
- реализации рабочей программы. организация деятельности тьютора;
- организация деятельности тьютора. функции тьютора;
- особенности взаимодействия тьютора с семьями воспитанников.

III. Организационный раздел:

- график работы тьютора;
- циклограмма работы тьютора.

5. Утверждение рабочей программы.

5.1. РП анализируется и корректируется (заместителем заведующей по ВОД, старшим воспитателем).

5.2. РП рассматривается и принимается на заседании педагогического совета дошкольного Учреждения.

5.3. РП утверждается в начале учебного года приказом руководителя МДОУ не позднее 1 сентября текущего учебного года.

5.4. При несоответствии РП установленным данным Положением требованиям руководитель ДОУ накладывает резолюцию о необходимости ее доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6. Организация контроля за реализацией рабочей программы.

6.1. Контроль реализации рабочей программы и освоение ее содержания воспитанниками осуществляется заведующей дошкольного Учреждения, заместителем заведующей по ВОД, старшим воспитателем в течение всего учебного года.

6.2. Общее руководство реализацией Рабочей программы педагогов осуществляется заведующей. Вопросы о ходе реализации рассматриваются на совещаниях при заведующей, педагогических советах.

6.3. Педагоги несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7. Хранение РП.

7.1. РП находится в группе дошкольного Учреждения в течение учебного года в оперативном управлении, затем сдается в методический кабинет и хранится.

7.2. РП хранится с общими требованиями к хранению управленческой документации, установленными в дошкольном Учреждении.

7.3. В течение периода действия РП к ним имеют доступ все педагогические работники и администрация дошкольного Учреждения.